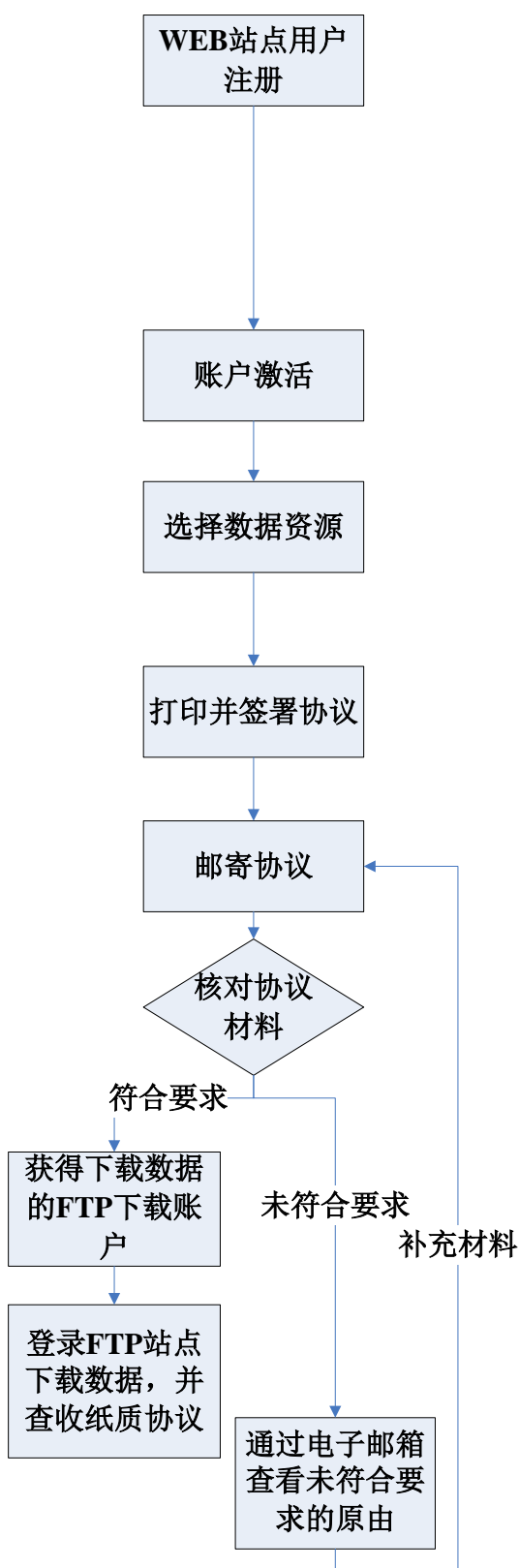


专利数据服务资源申请流程



环节说明：

WEB站点用户注册

通过WEB网站首页，点击注册，选对用户类别（个人用户，单位用户），填写相关信息，并提交注册。

两点说明：

第一，个人申请的数据不能用于单位使用。

第二，个人用户请如实填写个人姓名及证件号，单位用户请如实填写单位类型及单位名称，填写信息应与签订数据使用协议时提供的单位（个人）证明文件相一致。

账户激活

打开用户注册时填写的邮箱，查收激活账户的邮件。点击邮件里账户激活超链接以激活用户账户。

选择数据资源

通过WEB网站首页，点击“资源申请”，同意《数据使用协议》文本内容后，勾选所需要下载的数据清单，然后进行提交。

打印并签署协议

打印系统生成的《数据使用协议》，同时准备好相应的协议附件材料，并签字/盖章。

邮寄协议

将签字/盖章后的纸质协议及附件邮寄给数据服务方。

核对协议材料

符合要求

获得下载数据的FTP下载账户

登录FTP站点下载数据，并查收纸质协议

未符合要求

通过电子邮箱查看未符合要求的原由

补充材料

获得下载数据的FTP下载账户

用户查收电子邮箱获取下载数据的账户及密码。

登录FTP站点下载数据，并查收纸质协议

通过电子邮箱查看未符合要求的原由，并对相应材料进行补充，重新邮寄协议。

专利数据服务资源变更流程

